

# GYAKORLATI BESZÁMOLÓVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI- ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A dolgozat mellékletekkel együtt maximum 20 oldal, melyet spirálkötéssel kell leadni.

## I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A dolgozat címe

- a dolgozat mondanivalójának, tartalmának rövid, tömör kifejezése
- utal a dolgozat központi témakörére (témaköreire)

### 2. Bevezetés

- a dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása
- a témaválasztás indoklása
- a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése
- rövid (maximum fél-egy oldal)

### 3. A dolgozat központi témakörének kifejtése

- Szakmai gyakorlati beszámoló esetén a borvidék rövid bemutatása
- Borászati üzem története
- Az üzem szőlőterületének vagy felvásárlási körzetének részletesebb bemutatása (klimatikus, talajtani tényezők, dűlők, szőlőfajták, alanyok bemutatása, szőlőtermesztési technológia, művelésmód, növényvédelem, idej évjárat jellemzése stb.)
- Üzem borászati technológiájának bemutatása szabadon választott bortételek (nem kell a borászat minden termékét bemutatni), üzemre jellemző specialitások segítségével (szüret, szőlőfeldolgozás, erjesztés, érlelés, palackozás technológiája és gépei).
- Üzemi higiénia bemutatása (tisztítás, HACCP rendszer, borvizsgálatok)
- Kereskedelmi adatok, értékesítés bemutatása (lehetőség szerint: értékesítési csatornák, forgalmi részesedés)
- Az üzem marketing tevékenységének bemutatása (reklám, árpolitika, közösségi hálók használata, értékesítés ösztönzés eszközei, borút tagság)

### 4. Összefoglalás

### 5. Irodalomjegyzék

### 6. Mellékletek

**Figyelem! A gyakorlati beszámoló elégtelennel való minősítését vonja maga után az alábbi körülmények fennállása:**

- a dolgozatban az előbb tárgyalt részek nem azonosíthatók;
- a dolgozat több mint egy bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítően idegen műből építkezik az eredeti forrásnak megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölés nélkül (plágium);
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrás a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza;
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

## **II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

### **1. Címlap**

- Szerepel rajta: az iskola neve, a „Gyakorlati beszámoló” megnevezés, a dolgozat címe, a szerző neve, képzés, évszám, konzulens neve (ld. 1/A. melléklet)

### **2. Tartalomjegyzék**

- A gyakorlati beszámoló címlapját követi a tartalomjegyzék.
- A tartalomjegyzékben az egyes fejezetek címeihez tartozó oldalszámok jelölendők. Az oldalak számozása a címlap és a mellékletek kivételével kötelező.
- A fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ. Az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon.

### **3. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények**

- A szakdolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni.
- Az oldalaknál 2-2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó, a lap bal szélén további 1 centiméteres kötésbeni (gutter) margóval.
- A gyakorlati beszámoló betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű típus használható. Az ideális betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A szakdolgozat másfeles sortávval készül, ami oldalanként kb. 30-35 sort jelent.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni.

#### **4. Ábrák és táblázatok**

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni. (1/B melléklet)
- Külön felhívjuk a figyelmet a pontos hivatkozásra (ld. később).

#### **5. Hivatkozások**

- A gyakorlati beszámoló azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell.
- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a vezetéknev és az évszám feltüntetésével történik (pl.: (Kiss, 2012), két szerző esetén: (Kiss-Nagy, 2012) vagy több szerző esetén: (Kiss *et al.*, 2012). Egyazon szerző két, azonos évben megjelent publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk (pl.: (Kiss, 2012a).

#### **6. Irodalomjegyzék**

- Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes listája, amelyekre a dolgozat szövegében a hivatkozás történik (ideértve a szövegek közötti ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is)
- A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.
- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (magyar szerzők esetén a teljes nevet, külföldi szerzőnél csak a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt követően a megjelenés évszámát zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, folyóiratcikk esetén az évfolyam és az oldalszám. Példák a 1/C. mellékletben.
- A szerző nélküli írásműveknél használható az „Anonymus” szó a szerző(k) helyén. Törekedni kell azonban a szöveg szerzőjének, szerkesztőjének az azonosítására.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve szerepeltetendő. Szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése. Az internetről hivatkozott oldalakat le kell tölteni, hogy az visszakereshető legyen.

## 1/A melléklet

Soós István Borászati  
Szakképző Iskola

**GYAKORLATI BESZÁMOLÓ**

Cím, ami időnként több sorba is átnyúlik

Készítette: Szerző Neve  
.....szak  
2013

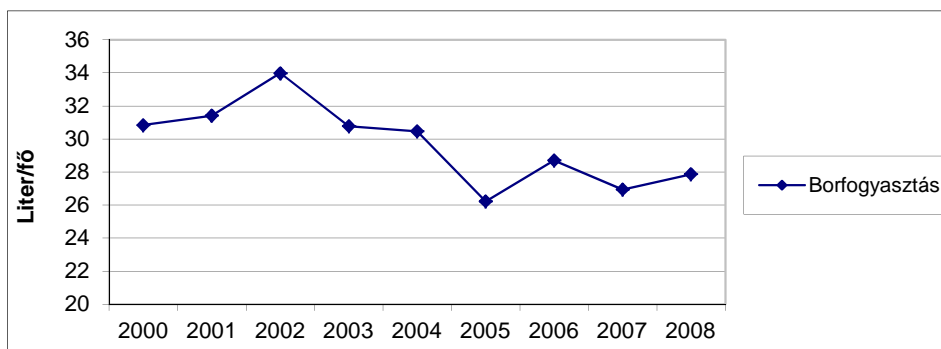
Konzulens: Név ..... (ha van)

## 1/B melléklet

### Ábra hivatkozás:

- A fénykép is ábrának minősül.

Példa:



*Forrás: OIV*

**1. ábra:** Egy főre eső borfogyasztás alakulása Magyarországon

## Táblázat:

### 3. táblázat: Olaszországból származó bor magyar és olasz bejelentés alapján (hl-ben)

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011. szept.
Magyar bevallás	59 627	132 524	167 641	161 222	80 806	137 854	239 745
Olasz bevallás szerint	82 337	287 188	430 536	215 705	103 589	362 701	532 120
<b>Különbség</b>	<b>22 710</b>	<b>154 664</b>	<b>262 895</b>	<b>54 483</b>	<b>22 783</b>	<b>224 847</b>	<b>292 376</b>
<i>Hordós:</i>							
Magyar bevallás	26 097	89 464	126 669	116 630	65 215	96 231	201 960
Olasz bevallás szerint	44 486	234 263	396 661	185 040	77 712	330 258	523 184
<b>Különbség</b>	<b>18 390</b>	<b>144 799</b>	<b>269 992</b>	<b>68 410</b>	<b>12 497</b>	<b>234 028</b>	<b>321 224</b>

Forrás: EC-EUROSTAT COMEXT external trade DataBases

### 1/C melléklet: Példák az irodalomjegyzék helyes hivatkozásaira

Geönczeöl A. (2012): Cseh-morva bormarketin. Nem állnak „csehül”... Bor és Piac. 2012/1-2.sz. p.20-23.

Hight, A.-Tall, B. (2011): Business Process Reengineering. <http://www.netlib.com/bpr1.htm>, letöltve: 2012. február 23.

Kiss Anna (2010): A szőlő helyes gondozása. Mezőgazdasági Kiadó, Budapest

A tartalmi és formai követelményeket Megyerdiné Hunyadi Katalin, a szakmai munkaközösség vezetője és Mátyus Imre, gyakorlati oktatásvezető 2012. szeptember 25-én jóváhagyta.

Budapest, 2013. szeptember 06.